

**PROGRAMMA TRIENNALE  
PER LA TRASPARENZA  
E L'INTEGRITA'**

**2016-2018**



## **PREMESSA**

**1 – FINALITA' DEL PROGRAMMA**

**2 - PRINCIPI GENERALI PER LA GARANZIA DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'**

**3 – CONTENUTI DELLA SEZIONE "SOCIETA' TRASPARENTE"**

**4 – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

**5 – SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO DEL PROGRAMMA**

**6 – INDICATORI E ATTIVITA' DEL SITO INTERNET**

**7- COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA**

**8 – POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

**9 – ACCESSO CIVICO**

**PREMESSA**

Acquedotto Lucano SpA è una società a capitale interamente pubblico, partecipata da 119 Comuni e dalla Regione Basilicata. Acquedotto Lucano recepisce la disciplina della trasparenza amministrativa così come innovata dalla legge n. 190 del 2012, dal decreto legislativo n. 33 del 2013, e dal decreto legge n. 90 del 2014 (convertito con modifiche in Legge 114 del 2014.)

Dal quadro normativo emerge con evidenza l'intenzione del legislatore di includere anche le società e gli enti di diritto privato controllati e gli enti pubblici economici fra i soggetti tenuti all'applicazione della normativa in materia di trasparenza prevenzione della corruzione. La ratio sottesa alla legge n. 190 e ai decreti di attuazione appare, infatti, quella di estendere le misure sulla trasparenza e di prevenzione della corruzione, e i relativi strumenti di programmazione, a soggetti che, indipendentemente dalla natura giuridica, sono controllati dalle amministrazioni pubbliche, si avvalgono di risorse pubbliche, svolgono funzioni pubbliche o attività di pubblico interesse.

Con il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016-2018 (PTTI) Acquedotto Lucano intende rendere noto a chiunque ne abbia interesse quali sono e come intende realizzare, stanti i vincoli organizzativi e finanziari, i propri obiettivi di trasparenza nel corso del periodo 2016-2018, in coerenza con il principio di accessibilità totale come disciplinato dalla legge 190/2012 e dal d.lgs. 33/2013.

Il PTTI 2016-2018 è il primo Programma adottato dalla Società. Esso ha lo scopo di definire e descrivere l'organizzazione e le iniziative che Acquedotto Lucano intende attuare per garantire un adeguato livello di trasparenza, il perseguimento della legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità. Il Programma è pubblicato nel sito aziendale <http://www.acquedottolucano.it> nella sezione "società trasparente" e viene aggiornato annualmente.

Le informazioni, i dati e le iniziative contenute nel presente Programma riguardano esclusivamente Acquedotto Lucano SpA, la pubblicità dei dati inerenti l'organizzazione e l'erogazione del servizio al pubblico. Il rispetto dei principi di trasparenza e di accessibilità totale è assicurato dalla descrizione e dalla mappatura di tutti i processi di predisposizione del Programma e di attuazione e monitoraggio delle attività e dei risultati. Sono stati, altresì, individuati ed esplicitati gli aspetti organizzativi e le risorse a disposizione.

Il PTTI costituisce uno strumento di promozione, sinergia e collaborazione tra le diverse articolazioni di Acquedotto Lucano. Esso: esplicita le modalità di recepimento della normativa;

descrive i processi elaborati dalla Società; mette in relazione il Responsabile della Trasparenza e le altre figure di referenti per quanto concerne l'attività di pubblicazione dei dati sul sito istituzionale; riporta l'elenco delle informazioni pubblicate e da pubblicare; pianifica le attività da realizzare nel triennio 2016-2018; riporta, infine, le iniziative ed i processi di incremento della trasparenza e l'integrità intraprese da Acquedotto Lucano.

La struttura del Programma ricalca lo schema contenuto nelle "Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità" deliberate dal CIVIT (oggi ANAC) il 14 ottobre 2010 che suggerisce la seguente articolazione dei contenuti:

- 1 – Finalità del Programma
- 2 – Principi generali per la garanzia della trasparenza e della integrità
- 3 – Selezione dei dati da pubblicare
- 4 – Requisiti dei dati e modalità di pubblicazione on line
- 5 – Pubblicità dei dati e protezione dei dati personali
- 6 – Sezione programmatica
- 7 – Coinvolgimento degli stakeholder, promozione e comunicazione della trasparenza
- 8 – Posta elettronica certificata

## **1 – FINALITÀ DEL PROGRAMMA**

Il presente Programma descrive gli impegni che Acquedotto Lucano assume per dare concretezza alla disciplina sulla trasparenza e l'integrità, inserendoli in uno schema temporale di realizzazione e dandone atto ai cittadini attraverso la pubblicazione delle informazioni sul proprio sito istituzionale, in una sezione dedicata denominata "Società Trasparente". In particolare, il Programma si pone i seguenti obiettivi da raggiungere nell'arco dei tre anni:

- promuovere il flusso di informazioni all'interno della Società, il confronto e la consultazione dei soggetti e delle competenze interessati;
- attraverso utilizzo di banche dati e nuovi applicativi, individua e sperimenta ulteriori possibilità nei processi di produzione dei documenti e delle informazioni;

- migliorare la qualità complessiva del sito internet istituzionale, con particolare riferimento ai requisiti di accessibilità e usabilità;
- raccogliere le segnalazioni dei cittadini e cogliere i bisogni informativi degli stakeholder interni ed esterni alla Società.

## 2 - PRINCIPI GENERALI PER LA GARANZIA DELLA TRASPARENZA E DELL'INTEGRITA'

Il Programma è stato redatto sulla base dei seguenti principi e indirizzi generali:

- Determinazione delle responsabilità connesse alla redazione, pubblicazione e aggiornamento dei suoi contenuti;
- Individuazione delle specifiche responsabilità concernenti l'attuazione, l'aggiornamento e la verifica dei contenuti e delle sezioni del sito istituzionale;
- Analisi degli obiettivi del sito internet, al fine di individuare le tipologie di atti, i documenti e i dati da pubblicare;
- Verifica delle informazioni indispensabili e delle tipologie di atti da pubblicare ai fini dell'adempimento degli obblighi normativi;
- Determinazione del livello di interazione tra Acquedotto Lucano e gli utenti del sito internet;
- Individuazione delle tipologie di documenti e dei contenuti da pubblicare da parte di ciascun referente della trasparenza;
- Previsione di politiche di garanzia dell'aggiornamento continuo delle informazioni pubblicate.

## 3 – CONTENUTI DELLA SEZIONE “SOCIETA’ TRASPARENTE”

Come già evidenziato, alla luce delle modifiche normative intervenute con il D.lgs n. 90 del 2014, trovano applicazione per Acquedotto Lucano gli obblighi di pubblicazione delle Pubbliche amministrazioni, come da previsione ex art. 11 D. Lgs. n. 33/2013 e successive determinazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (confronta Determinazione n. 8 del 17 giugno 2015).

Già precedentemente a tale intervento legislativo, sul sito della società era presente la sezione “Amministrazione Trasparente”, raggiungibile dalla home page del sito istituzionale

([www.acquedottolucano.it](http://www.acquedottolucano.it)) ed indicizzata dai motori di ricerca. Tale sezione è oggi denominata “Società Trasparente” in coerenza con le più recenti previsioni dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

La Società intende dare piena attuazione alla modifica legislativa, con esclusione delle sole informazioni che non possono trovare applicazione perché fanno riferimento a contesti diversi da quello societario, come sicuramente le informazioni relative alle strutture sanitarie accreditate.

Per ogni tipologia di dati identificati dal D.Lgs. 33/2013, la Società sta definendo gli specifici documenti da pubblicare sul sito, strutturando la pubblicazione nel rispetto delle indicazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 “Sezione Amministrazione Trasparente – Elenco degli obblighi di pubblicazione”.

Nella sezione Società Trasparente saranno di volta in volta aggiornate tutte le sottosezioni nel cui ambito soggettivo ricade la Società, come indicato nell’Allegato 1) – Elenco degli Obblighi di Pubblicazione vigenti – alla Delibera n. 50/2013 dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, o comunque previste dalla normativa o da successivi provvedimenti ove applicabili, seguendo l’articolazione iniziale in sottosezioni come di seguito riportate:

### **“Disposizioni generali”**

- *Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità*

- *Atti Generali:*

- *Legge regionale istitutiva del SII*

- *Statuto – Convenzione di gestione*

- *Carta del servizio e Regolamento del s.i.i*

- *Codice etico - L.231*

- *Attestazioni OIV o struttura analoga*

- *Scadenziario nuovi obblighi*

### **“Organizzazione”**

- *Organi di indirizzo politico-amministrativo*

- *Sanzioni per mancata comunicazione dei dati*

- *Articolazione degli uffici*

- Organigramma (rappresentazione grafica in forma semplificata)

- Telefoni e posta elettronica certificata

### **“Consulenti e Collaboratori”**

- Collegio Sindacale

- Altri consulenti e collaboratori

### **“Personale”**

- Incarichi amministrativi di vertice

- Dirigenti

- Contrattazione nazionale

- Contrattazione integrativa

- Tassi di assenteismo

- Incarichi conferiti ai dipendenti

- OIV - ODV

### **“Enti controllati”**

- Società controllate

- Rappresentazione grafica

### **“Bandi e avvisi di selezione”**

- Selezioni pubbliche

- ODV - OIV

### **“Attività e procedimenti”**

- Contratto di somministrazione

- Fatturazione e morosità

- Contatore

- Servizio di fognatura

- Richiesta di risarcimento danni

- Insediamenti industriali autorizzati allo scarico

## ***“Provvedimenti”***

- *Provvedimenti organi indirizzo politico*
- *Provvedimenti dirigenti amministrativi*
- *Controlli alle imprese*

## ***“Bandi di gara e contratti”***

- *In corso*
- *Riepiloghi*

## ***“Sovvenzioni e contributi”***

- *Criteri e modalità*
- *Atti di concessione*

## ***“Bilanci”***

- *Bilanci e conti consuntivi*

## ***“Beni immobili e gestione patrimonio”***

- *Patrimonio immobiliare*
- *Canoni di locazione o affitto*

## ***“Servizi Erogati”***

- *Servizi agli utenti*
- *Costi contabilizzati*

## ***“Pagamenti dell'amministrazione”***

- *Indicatore di tempestività dei pagamenti Iban e pagamenti informatici*

## ***“informazioni ambientali”***

- *Qualità dell'acqua*
- *Tipologia*
- *Criterio di aggregazione del dato*

## ***“Accesso Civico”***

## ***“Anti Corruzione”***



**“Altri contenuti”**

- Dati ulteriori

In alcune sottosezioni potrà essere riportata la dicitura “Sezione in fase di implementazione”, qualora i dati non fossero stati ancora inseriti o aggiornati; potrà essere riportata la dicitura “sottosezione non applicabile” nel caso in cui facesse riferimento ad ambiti non previsti per Acquedotto Lucano (ad es., strutture sanitarie accreditate).

**4 – CARATTERISTICHE E MODALITA' DI PUBBLICAZIONE DEI DATI**

Per la pubblicazione dei dati, il Programma tiene conto:

- Delle linee guida per i siti web della P.A. (Direttiva n. 8 del 2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione;
- delle disposizioni di legge in materia di trasparenza;
- della tipologia dei servizi erogati e dell'assetto organizzativo della Società;
- delle disposizioni in materia di dati personali. A tal proposito, occorre evidenziare che la pubblicità dei dati non dovrà subire limitazioni artificiose, ma è comunque necessario garantire il costante rispetto della normativa sulla privacy, delimitando le sfere di interferenza tra la disciplina della trasparenza e quella relativa alla protezione dei dati personali. Tale valutazione è condotta anche alla luce del provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 243 del 15/5/2014 (Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati).

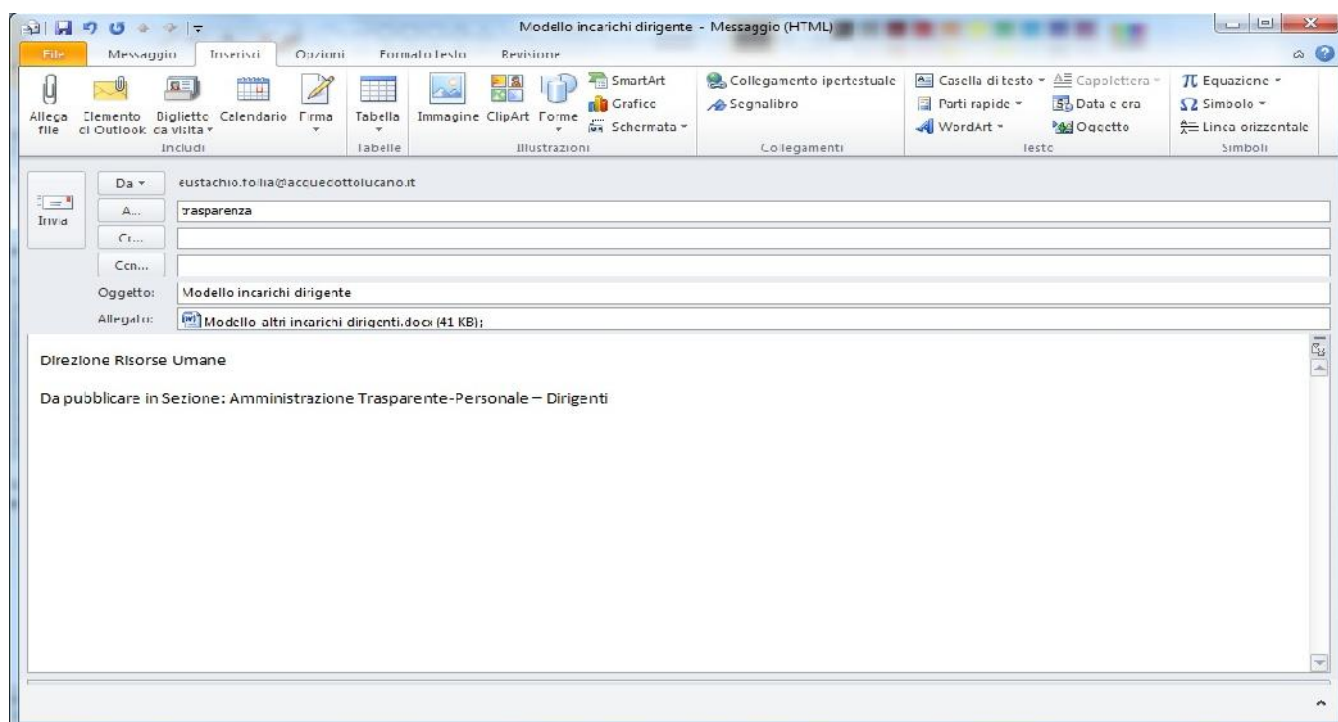
I soggetti tenuti a contribuire agli adempimenti, oltre al Responsabile della trasparenza, sono da intendersi tutti i dirigenti (o un loro referente il cui nominativo deve essere comunicato) e – laddove non sia prevista una direzione – i responsabili delle unità organizzative.

Essi sono tenuti a garantire che i documenti e gli atti, oggetto di pubblicazione obbligatoria, rispondano a determinati requisiti:

- in forma chiara e semplice, tali da essere facilmente comprensibili al cittadino che ne prenda visione;

- completi nel loro contenuto e degli allegati costituenti parte integrante e sostanziale dell'atto;
- tempestivamente e per un periodo di 5 anni decorrenti dalla data in cui decorre l'obbligo di pubblicazione e fino alla data della loro efficacia per gli atti che producono i loro effetti oltre i 5 anni;
- in formato aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al d.lgs. 82/2005.

In considerazione della fase di avvio di attuazione del programma, la pubblicazione degli atti all'interno delle varie sezioni avviene attraverso l'invio – da parte dei soggetti innanzi indicati - di una mail dei contenuti da pubblicare all'indirizzo [trasparenza@acquedottolucano.it](mailto:trasparenza@acquedottolucano.it) gestita dal Responsabile della trasparenza; il sistema sarà implementato nel corso del triennio attraverso la costruzione informatica dei flussi, consentendo così l'inserimento dei dati direttamente da parte dei dirigenti.



La compilazione della email dovrà obbligatoriamente fornire le seguenti informazioni:

- 1) Indicazione nell'oggetto: es: "Modello incarichi dirigente"
- 2) Riportare nel testo la sezione in cui dovrà essere pubblicato il documento allegato

Es: "Da pubblicare in Sezione: Amministrazione Trasparente-Personale - Dirigenti"

3) I documenti da pubblicare dovranno essere - secondo quanto indicato dal D.Lgs 33 - in "formato aperto" cioè dovranno essere in formato testuale e preferibilmente in pdf; qualora il documento non fosse disponibile in formato testuale sarà necessario, ove possibile, produrre un equivalente testo da affiancare all'originale. A seguito dell'inoltro della email, il richiedente riceverà una richiesta di verifica circa la congruità e conformità dell'avvenuta pubblicazione, a cui dovrà rispondere tempestivamente per eventuali rettifiche.

Al medesimo indirizzo di posta elettronica [trasparenza@acquedottolucano.it](mailto:trasparenza@acquedottolucano.it) potranno essere rivolti eventuali quesiti riguardanti il tipo di dato da fornire, l'obbligatorietà di pubblicazione e, più in generale, quesiti riguardanti gli obblighi previsti dal Decreto.

Il Responsabile della trasparenza, inoltre, demanda al Responsabile della pubblicazione l'inserimento dei dati sul sito web [www.acquedottolucano.it](http://www.acquedottolucano.it).

Il Responsabile della Trasparenza è titolato ad adottare nuove iniziative e misure volte a garantire l'adeguato livello di trasparenza principalmente sulla base delle integrazioni e degli aggiornamenti normativi.

## 5 – SISTEMA DI MONITORAGGIO INTERNO DEL PROGRAMMA

Alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del programma concorrono:

- a) L'organo di indirizzo politico-amministrativo, che avvia il processo e indirizza le attività volte alla elaborazione e all'aggiornamento del PTTI;
- b) Il Responsabile della trasparenza, che si occupa del procedimento di elaborazione e di aggiornamento del Programma triennale e promuove e cura il coinvolgimento delle strutture interne all'amministrazione;
- c) La struttura analoga all'OIV, che Acquedotto Lucano ritiene di individuare nell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/2001, la quale attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, attesa la necessità di integrare il modulo ai sensi della legge 190 del 2012, di cui il PTTI ne è una parte.

d) il Responsabile della pubblicazione dei dati, i dirigenti e il loro referente e – laddove non sia prevista una direzione – i responsabili delle unità organizzative.

### **Il Responsabile della Trasparenza**

Al Responsabile della Trasparenza, individuato nella persona di Eustachio Follia, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, è affidata l'adozione di ogni misura organizzativa idonea ad assicurare il rispetto della normativa vigente ed è demandato alla predisposizione del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità.

Il Responsabile svolge stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di Vigilanza, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Il Responsabile provvede all'aggiornamento del Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, all'interno del quale sono previste specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, oltre a misure e iniziative di promozione della trasparenza. I dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge.

In relazione alla loro gravità, il responsabile segnala i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. Il responsabile segnala altresì gli inadempimenti al vertice dell'amministrazione, all'OdV ai fini dell'attivazione delle altre forme di responsabilità.

Al fine di favorire un'ampia condivisione dei processi, è stata redatta una tabella con le tipologie dei dati pubblicati sul sito, la periodicità del monitoraggio e le strutture coinvolte:

ORGANIGRAMMA	Ad ogni variazione
GARE E CONTRATTI	Monitoraggio mensile
CONSULENTI E COLLABORATORI	Monitoraggio semestrale e ad ogni conferimento

CURRICULUM, RETRIBUZIONI, COMPENSI, DICHIARAZIONI PATRIMONIALI E REDDITUALI, INDENNITA'	Monitoraggio annuale e ad ogni variazione
INCARICHI RETRIBUITI E NON RETRIBUITI CONFERITI AI DIPENDENTI	Monitoraggio mensile e ad ogni variazione
TASSI DI PRESENZA E ASSENZA DEL PERSONALE	Monitoraggio annuale
CODICE DI COMPORTAMENTO	In caso di nuova adozione o modifica
AMMONTARE DEI PREMI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DEI DIRIGENTI	Monitoraggio annuale
CASELLE DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA ATTIVE E NUMERI TELEFONICI	Monitoraggio annuale o in caso di modifica
PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'	Monitoraggio alle scadenze programmate
SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE	In caso di adozione di un nuovo sistema
BILANCIO	Monitoraggio annuale
SPONSORIZZAZIONI E ATTI DI LIBERALITA'	In caso di modifica
DATI AMBIENTALI	In caso di modifica

### **I dirigenti e i responsabili dei singoli uffici e i referenti della trasparenza**

Fondamentale è poi la vigilanza svolta dai dirigenti e dai responsabili dei singoli uffici anche attraverso i referenti da loro nominati, in ordine all'andamento generale del "ciclo della trasparenza" per il segmento sottoposto al loro controllo.

Particolare attenzione verrà posta sulla tempestività nella pubblicazione (comunque non oltre 3 giorni dalla loro efficacia), sulla completezza nella trasmissione dei dati al Responsabile della trasparenza, nonché sulla collaborazione resa dal personale coinvolto nella loro struttura in riferimento a quanto previsto dalla normativa in materia di trasparenza.

### **L'Organismo di Vigilanza**

Tenuto conto dell'esigenza di ridurre gli oneri organizzativi e di semplificare e valorizzare i sistemi di controllo già esistenti, Acquedotto Lucano individua al proprio interno un soggetto che

curi l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione analogamente a quanto fanno gli Organismi indipendenti di valutazione per le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009.

Acquedotto Lucano individua quale struttura analoga per attestare l'assolvimento degli obblighi l'Organismo di Vigilanza ex D.lgs 231/2001, attesa la necessità di integrare il modulo ai sensi della legge 190 del 2012, di cui il PTTI ne è una parte.

## **6 – INDICATORI E ATTIVITA' DEL SITO INTERNET**

Al fine di conseguire il miglioramento continuo della qualità delle informazioni on-line e dei servizi digitali e di avere un punto di riferimento sui contenuti da pubblicare e la conformità alle normative, Acquedotto Lucano fa riferimento alla "Bussola della Trasparenza dei siti web – Progetto Magellano", il programma realizzato dal Ministero della Pubblica Amministrazione e Innovazione. Per verificare la conformità del sito [www.acquedottolucano.it](http://www.acquedottolucano.it) ai contenuti minimi definiti nell'allegato A del dlgs.33/2013 sarà necessario apportare alcune modifiche ed un restyling al sito aziendale, ponendo attenzione alla logica di navigabilità e di interrogazione delle informazioni così come poste da "La Bussola della Trasparenza".

Di seguito si riportano i 42 indicatori estrapolati dal sito [www.magellanopa.it](http://www.magellanopa.it) che consentono di completare l'analisi e il monitoraggio del sito aziendale.

### Indicatori trasparenza

1. Presenza link URP
2. Presenza del link Trasparenza valutazione e merito
3. Presenza dell'indirizzo di PEC
4. Presenza del programma triennale per la trasparenza
5. Presenza del piano e la relazione sulle performance
6. Presenza del link Dati informativi sull'organizzazione e i procedimenti
7. Presenza link Organigramma all'interno della pagina Dati Informativi sull'organizzazione e i procedimenti
8. Presenza link Procedimenti al interno all'interno della pagina Dati Informativi sul organizzazione e i procedimenti
9. Presenza delle caselle di posta elettronica istituzionali attive nella pagina Dati informativi su organizzazione e procedimenti
10. Presenza delle caselle di posta elettronica certificata nella pagina Dati informativi su organizzazione e procedimenti
11. Presenza nel contenuto del testo o link contenenti Qualità dei servizi
12. Presenza carta della qualità dei servizi erogati
13. Presenza del link Dati relativi al personale
14. Presenza dei nominativi e i curricula dei dirigenti e dei titolari di posizioni organizzative, redatti in conformità al vigente modello europeo
15. Presenza delle retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e delle componenti legate alla valutazione di risultato
16. Presenza curricula e le retribuzioni di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo
17. Presenza nominativi e curricula e dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione e del Responsabile delle funzioni di misurazione della performance
18. Presenza dei tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale
19. Presenza dell'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti
20. Presenza dell'analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti, sia per i dipendenti
21. Presenza del codice disciplinare
22. Ruolo dirigenti
23. Presenza della contrattazione nazionale
24. Presenza delle richieste di autorizzazione a bandire concorsi
25. Presenza delle richieste di autorizzazione ad assumere
26. Presenza delle domande di rimodulazione del fabbisogno
27. Presenza nella sezione Trasparenza Valutazione e merito del link Dati relativi a incarichi e consulenze
28. Presenza del link Dati sulla gestione economico finanziaria dei servizi pubblici
29. Presenza della contabilizzazione dei costi dei servizi erogati agli utenti finali e intermedi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento
30. Presenza contratti integrativi
31. Presenza dei dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione, nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni
32. Presenza del link Dati sulla gestione dei pagamenti
33. Presenza delle buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico
34. Presenza di pubblicazioni, messaggi di informazione e di comunicazione
35. Presenza dei bandi di concorso
36. Presenza dell'elenco dei bandi di gara
37. Presenza dell'elenco dei servizi forniti in rete
38. Presenza dell'elenco dei servizi di futura attivazione
39. Presenza della sezione Privacy
40. Note legali
41. Presenza dell'elenco dei siti tematici
42. Presenza di un link ad accesso diretto ai procedimenti

E' il caso di ribadire che alcuni tra gli indicatori, così come proposti, per la natura, le finalità e l'assetto organizzativo di Acquedotto Lucano, difficilmente potranno trovare piena corrispondenza.

## **7- COINVOLGIMENTO DEGLI STAKEHOLDER E PROMOZIONE DELLA TRASPARENZA**

Acquedotto Lucano, in coerenza con la propria mission e i propri valori, promuove il dialogo e il confronto con gli stakeholder. L'identificazione delle diverse tipologie di stakeholder, la gestione delle interazioni tra loro e l'azienda e l'analisi di tali interazioni sono attività continue e dinamiche, che nascono sia da impulsi e obiettivi aziendali, come iniziative strategiche, sia da sollecitazioni del contesto esterno, come istanze provenienti dalle parti interessate.

Le dinamiche relazionali che si instaurano tra azienda e stakeholder generano, in entrambi, senso di responsabilità e consapevolezza del proprio ruolo, stimolandone la partecipazione al perseguimento di uno scenario di sviluppo e creazione di valore condiviso.

### **Il sistema di valori verso gli stakeholder**

*Ambiente:* gestione sostenibile delle risorse naturali; monitoraggio e controllo dei rischi ambientali; sviluppo di attività di tutela dell'ambiente; adozione delle migliori tecnologie disponibili.

*Utenti:* orientamento all'utente; qualità dei servizi e diffusione capillare a condizioni eque e non discriminanti; comunicazione trasparente ed efficace.

*Comunità:* coinvolgimento nella vita delle comunità locali; contributo al benessere del contesto sociale; valorizzazione del territorio e del patrimonio comune.

*Istituzioni:* rispetto degli adempimenti; spirito di collaborazione; sviluppo di progetti condivisi.

*Azionisti:* generazione di valore; trasparenza nella corporate governance.

*Personale:* responsabilizzazione e coinvolgimento delle risorse umane; formazione e valorizzazione professionale; tutela della sicurezza sul lavoro.

*Fornitori:* trasparenza delle procedure di assegnazione; valorizzazione del tessuto economico indotto; richiesta di servizi e prestazioni di qualità.

Al fine di promuovere l'attività di Acquedotto Lucano è prevista la pubblicazione degli aggiornamenti sul sito web istituzionale; l'interazione con i cittadini avviene attraverso comunicati, immagini e video, diffusi anche tramite i social network.

Il Piano della trasparenza, inoltre, ai fini di una stabile relazione con i propri stakeholder – in particolare azionisti e personale dipendente – potrà avvalersi di una newsletter e di una rivista telematica dedicati al mondo di Acquedotto Lucano.



Saranno organizzate percorsi formativi con il personale coinvolto nelle attività del Piano, per illustrare e implementare i percorsi di adempimento legislativo, mentre gli azionisti riceveranno una comunicazione da parte dell'Amministratore Unico non appena il PTTI sarà pubblicato sul sito web.

Pertanto, agli stakeholder è consentita una consapevole capacità di interpretazione dell'azione pubblica svolta da Acquedotto Lucano.

### **Le Giornate della Trasparenza**

Acquedotto Lucano aderisce alle Giornate della Trasparenza promosse dalla Regione Basilicata, contribuendo alla loro organizzazione e al loro svolgimento. Le Giornate della Trasparenza rappresentano un'opportunità per favorire lo sviluppo di una cultura orientata all'accessibilità totale, all'integrità e alla legalità; un'occasione preziosa anche per infondere nei giovani il messaggio che il valore della trasparenza significa legalità, crescita della conoscenza, spunto per solleticare la creatività, stimolo per creare nuove occasioni di lavoro.

Il 12 e il 13 gennaio 2015 sono state realizzate le Giornate della Trasparenza del Sistema Basilicata, rispettivamente a Potenza presso l'Auditorium del Conservatorio "G. Da Venosa", e a Matera presso la Sala del Consiglio dell'Amministrazione Provinciale.

Le Giornate della Trasparenza hanno rappresentato l'occasione per comunicare all'esterno le attività messe in campo in materia di trasparenza dalla Regione e da tutti gli Enti e le Società che fanno parte del Sistema Basilicata. Acquedotto Lucano ha inteso curare, in occasione delle due Giornate, un proprio desk informativo sulle attività e sui servizi offerti all'utenza.

Tali Giornate hanno riscosso grande successo e hanno visto la partecipazione degli stakeholder, dei rappresentati sindacali, delle associazioni datoriali, delle associazioni dei consumatori, degli ordini professionali, dei rappresentanti delle amministrazioni comunali.

Alle due Giornate hanno partecipato soprattutto giovani studenti delle scuole secondarie di Potenza e Matera con i quali erano già stati organizzati, nelle aule magne dei rispettivi istituti, veri e propri laboratori formativi in materia di trasparenza.

Particolare attenzione è stata rivolta, grazie all'intervento del Garante per la Protezione dei Dati Personali, Augusta Iannini, alla conciliazione tra gli obblighi di trasparenza e la protezione dei dati personali.

**8 – POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA**

Nella sottosezione “Organizzazione” sono pubblicati gli indirizzi di posta elettronica delle unità organizzative, inoltre come stabilito dal dlgs n. 82/2005 (Codice dell’Amministrazione Digitale – CAD è stata creata la PEC, la quale è considerata strumento principale per la trasmissione di documenti validi ai fini del procedimento amministrativo in grado di fornire al mittente notifica di inoltro e di consegna tra pubbliche amministrazioni, società, cittadini. La PEC ha validità legale come l’avviso di ricevimento di una qualsiasi raccomandata. Sono state attivate le caselle di PEC

[protocollo@pec.acquedottolucano.it](mailto:protocollo@pec.acquedottolucano.it) e [progettazione@pec.acquedottolucano.it](mailto:progettazione@pec.acquedottolucano.it).

**9 – ACCESSO CIVICO**

L’articolo 5 del D.lgs 33/2013 ha previsto l’istituto dell’accesso civico, quale diritto soggettivo a conoscere e ad essere informati, che spetta a "chiunque", ossia ai cittadini in quanto tali (senza necessità di dimostrare l'interesse differenziato che giustifichi tale pretesa). La norma riconosce, in caso di inadempimento dell'obbligo di pubblicazione, un diritto di accesso civico attivabile da chiunque, con l'intento di mettere le amministrazioni nelle condizioni di assolvere agli obblighi di pubblicazione.

Si prevede, quindi, che chiunque, gratuitamente, in caso di inadempimento degli obblighi di pubblicità, possa presentare al Responsabile della Trasparenza una richiesta di accesso non sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente, formalizzabile anche senza il benché minimo supporto motivazionale.

Acquedotto Lucano, facendo proprio il principio di “accessibilità totale”, ha istituito l’indirizzo di posta elettronica [trasparenza@acquedottolucano.it](mailto:trasparenza@acquedottolucano.it) per dare modo al cittadino di esercitare il proprio diritto di accesso civico e di effettuare segnalazioni di inadempienza o mancanza. In alternativa alla posta elettronica, sarà possibile inoltrare una richiesta in carta semplice da presentare presso l’ufficio protocollo di Acquedotto Lucano SpA via Pasquale Grippo - Potenza – personalmente o tramite posta.

In tal modo è garantita la gratuità dell’esercizio dell’accesso civico e la ricezione in capo al Responsabile della Trasparenza, essendo quest’ultimo deputato alla lettura delle richieste, inoltrate nelle diverse forme, e alla loro evasione entro 30 giorni (art.5 comma 3 d.lgs.33/2013).

Il Responsabile della trasparenza, dopo aver ricevuto la richiesta, verifica la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione e, in caso positivo, la trasmette al Dirigente interessato per gli adempimenti di competenza e quindi provvede ad assicurare la pubblicazione dei documenti o delle informazioni oggetto della richiesta nella sezione TRASPARENZA del portale [www.acquedottolucano.it](http://www.acquedottolucano.it), entro il termine di 30 giorni.

Nel caso in cui il Responsabile della trasparenza ritardi, ometta la pubblicazione o non dia risposta, il richiedente può ricorrere al soggetto titolare del potere sostitutivo, individuato nell'Amministratore Unico di Acquedotto Lucano, alla mail [amministratore@acquedottolucano.it](mailto:amministratore@acquedottolucano.it).

L'Amministratore Unico, dopo aver verificato la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, divulga quanto richiesto in maniera tempestiva e comunque non oltre il termine di 15 giorni, nel sito web [www.acquedottolucano.it](http://www.acquedottolucano.it), dandone contemporaneamente comunicazione al richiedente e indicando il relativo collegamento ipertestuale.

Nella sottosezione dedicata del sito internet aziendale sono scaricabili i moduli per l'accesso civico e per la richiesta del potere sostitutivo.

*Potenza, 29 gennaio 2016*

L'Amministratore Unico

*Michele Vita*