

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LUIGIA BARBARA LETTIERI**

Indirizzo

Telefono Cell.

E-mail lb.lettieri@gmail.com

PEC lettieri.luigia@cert.ordineavvocati.it

CF

P.IVA

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• 2022

• **Studio Legale Lettieri**
Via Macchia San Luca, n.34 -
Potenza

AVVOCATO - Libero Professionista

Attività in favore di privati e pubblica amministrazione.

Attività professionale giudiziale e stragiudiziale e di consulenza in materia civile, fallimentare, ambientale ed amministrativa.

Dal • 2022

• **Roberto SPERA Srl**
“Esperti in Transizione
Ecologica”

AVVOCATO FIDUCIARIO

Sono legale fiduciario della Roberto Spera Srl “Esperti in Transizione Ecologica” : fornisco consulenza in materia di diritto ambientale, civile amministrativo; gestione della parte legale relativa ad i loro clienti pubblici e privati, stesura contratti, redazione pareri gestione recupero crediti.

Dal • 2020

• **Studio Vergari dottore**
Commercialista

AVVOCATO

Ho collaborato, in qualità di libero professionista, con la Studio Vergari(dottore Commercialista) consulenza legale nell'attività di Curatore Fallimentare.

Dal 2012 - 2022

- **Acquedotto Lucano S.p.a.**

AVVOCATO FIDUCIARIO

Dal 2012, quale libero professionista esterno, ho svolto per la società Acquedotto Lucano S.p.A. attività giudiziale, contenzioso in materia civile. Risarcimento danni.

Dal 2012

- **Studio Legale Vannicelli Cinquemani & Associati**
Via Varrone, 9
00193 Roma

AVVOCATO

Ho collaborato, in qualità di libero professionista (domiciliataria), con lo Studio Legale Vannicelli Cinquemani & Associati, avvocati Vannicelli Francesco e Alessandro Massolino: Attività giudiziale in materia di diritto Amministrativo.

Dal 2005

- **Salumificio della Lucania S.r.l.**

AVVOCATO FIDUCIARIO

Sono legale fiduciario della Salumificio della Lucania S.r.l., attività giudiziale e stragiudiziale e consulenza in diritto civile e del lavoro: stesura contratti redazione pareri, attività recupero crediti.

Dal 2005 2018

- **Studio Legale Singetta**
Via Plebiscito n.7
85100 - Potenza

- Studio Legale Singetta - Attività Giudiziale Stragiudiziale e di consulenza in diritto Civile, Fallimentare ed Amministrativo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 2022

- Scuola di Formazione Giurista Ambientale TUTTOAMBIENTE "Scuola Green Jobs" .

Dal 2014 • 2022

- Partecipazione ai convegni accreditati dal consiglio dell'Ordine di Potenza in particolare nelle materie:
 - Deontologia
 - Diritto del Lavoro
 - Diritto Civile
 - Diritto Fallimentare
 - Diritto Amministrativo
 - Diritto Ambientale
- Abilitazione alla professione di avvocato.

• 2005

• 2001/2005

- Corso di formazione per la preparazione al concorso in magistratura organizzato dal dottor Rocco Galli
- Formazione Specialistica
- Diritto Civile
 - Diritto Penale
 - Diritto Amministrativo

• 2001

- Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma. Tesi in Diritto del Lavoro "Il Lavoro a tempo parziale".

• 1994

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Ginnasio "Quinto Orazio Flacco" di Potenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI, ACQUISITE LUNGO IL PERCORSO FORMATIVO E ANCHE AL DI FUORI DEI LUOGHI DI ISTRUZIONE. HO COLLABORATO CON ALTRI AVVOCATI IN UNO STUDIO LEGALE ALL'INTERNO DEL QUALE, PER IL NUMERO DEI COLLABORATORI E PER GLI INCARICHI DA SVOLGERE, LE COMPETENZE RELAZIONALI SONO FONDAMENTALI PER L'OTTIMA RIUSCITA DEL LAVORO PROPRIO ED ALTRUI.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho, altresì svolto e svolgo tutt'oggi, attività di volontariato presso la Biblioteca Comunale di Picerno (PZ) ed il Consultorio tramite la formazione da parte di una ONLUS "Nati Per Leggere" che si occupa di promuovere un progetto di divulgazione della lettura ad alta voce nell'ambito della famiglia, nell'età prescolare compresa fra i mesi 6 ed i 6 anni. All'interno delle attività di volontariato l'organizzazione ed il raccordo con i volontari è imprescindibile così come l'accoglienza e la disponibilità verso le famiglie partecipanti, nonché la capacità e la competenza nello scegliere letture di qualità rivolte ai piccoli e grandi uditori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza delle suite Microsoft Office e Open Office, dei browser Microsoft Internet Explorer e Mozilla Firefox nonché dei software di gestione della posta elettronica quali Microsoft Outlook e Mozilla Thunderbird

PATENTE O PATENTI

B.

ALTRE INFORMAZIONI

Titolare di polizza n.GT2C302169P-LB Responsabilità civile professionale
Avvocati - Lloyd's Insurance Company S.A.

NOTE

La sottoscritta dichiara:
. Che quanto riportato nel Curriculum Vitae corrisponde a verità ai sensi del
DPR 445/2000

Potenza, 12 settembre 2022

Avv. Luigia Barbara Lettieri