



BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Avv. Valentina BONOMI del foro di Potenza

Indirizzo

Telefono

Cellulare

E-mail valentina.bonomi@gmail.com avv.valentinabonomi@pec.it

Nazionalità

Data di nascita, Luogo

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza

**Iscrizione ad Ordini
Professionali** Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Potenza dal luglio 2002, nel cui distretto esercita nei settori della Giustizia Amministrativa e Civile.

**ISCRITTA ALL'ALBO SPECIALE per il patrocinio dinanzi alla
Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori dal
24.10.2014**



**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Giornate lavoro equivalenti

Data
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Giornate lavoro equivalenti

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

Dal 1 Settembre 2002
Studio Legale BONOMI

Studio Legale.
Titolare dello Studio Legale.

Attività di libero Professionista Avvocato¹.

Ha curato diversi procedimenti amministrativi e civili oltre a numerose attività di consulenza stragiudiziale in favore di Enti Pubblici e Società Partecipate.

Ha maturato competenze professionali presso lo Studio Legale Visone, in Salerno, su questioni di diritto civile ed amministrativo concernenti in particolare la contrattualistica pubblica e privata.

Ottobre 2004 – Dicembre 2005
ACQUEDOTTO LUCANO SPA

Società a intero capitale pubblico.
Contratto di consulenza.

Attività di consulenza e collaborazione, in qualità di “Esperto in materia di espropri e appalti”.

Ha curato, in particolare, l’assistenza legale in materia di espropri ed appalti pubblici.

Non quantificabili.

¹ Gli Incarichi Professionali di rilievo sono rilevabili nell'apposita sezione del presente curriculum vitae.

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae



**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Data	Maggio – settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APEA S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Società partecipata dalla Provincia di Potenza
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e collaborazione, in qualità di “Esperto in Materie di diritto amministrativo” Ha curato, in particolare, la trasformazione dell’Ente in società c.d. “in house” attraverso la redazione dello Statuto e del regolamento. Ha approfondito materie legate alla trasformazione di Enti e Fondazioni.
Giornate lavoro equivalenti	Non quantificabili.
Data	Dal 1 gennaio 2003 al 30 Marzo 2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Visone – Scuderi. Salerno
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e collaborazione, ancora in essere in materia di diritto amministrativo e del pubblico impiego. Ha curato, in particolare, l’assistenza legale in materia di Appalti e Pubblico impiego
Giornate lavoro equivalenti	Non quantificabili.
Data	Dal 2000 al 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO PETRONE E SALVIA
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Collaborazione ai fini del Praticantato.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e collaborazione, in qualità di “Praticante”, su diritto amministrativo e del lavoro.
Giornate lavoro equivalenti	Non quantificabili.



INCARICHI PROFESSIONALI

Data	2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELLUCCIO INFERIORE (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale in materia di collaudo di lavori pubblici.
Data	2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CALVELLO (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale per contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA
Data	2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale per contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA
Data	2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALSIA BASILICATA
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA in materia di appalti pubblici.

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae



INCARICHI PROFESSIONALI

Data	2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DI BONIFICA BRADANO E METAPONTO - MATERA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale contenzioso TRIBUNALE ACQUE PUBBLICHE
Data	2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI CASERTA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi alla CORTE DI APPELLO DI NAPOLI.
Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BANZI (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi al Tar Basilicata.
Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIETRI DI POTENZA (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso al Tribunale di potenza in materia di l. 219/81.

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae



INCARICHI PROFESSIONALI

Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di GENAZANO DI LUCANIA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale per contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA
Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di CORLETO PERTICARA (PZ).
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale per contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA IN MATERIA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI.
Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTO BRADANO
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA contro Consorzio Turistico del Levante.
Data	2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS CROB RIONERO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA in materia di concorsi pubblici.

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

Data	2022
Nome e Indirizzo del datore di lavoro	FORMEZ PA
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico.
Tipo di impiego	Incarico professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente legale



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date	Dal marzo 2005 a ottobre 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA - ROMA
Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio	MASTER IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione in contrattualistica pubblica.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di specializzazione post-universitaria.
Date	Gennaio 2003 – Dicembre 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di specializzazione Post Lauream in "Amministrazione Locale"
Qualifica conseguita	Diploma di specializzazione.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date	Febbraio 2003 – giugno 2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO
Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio	SEMINARI DI DIRITTO PUBBLICO
Qualifica conseguita	

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

1994/1995 – 1998/1999

UNIVERSITA' DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI –
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

DIRITTO

Laurea in Giurisprudenza Ha svolto una Tesi di Laurea in “Diritto Amministrativo”, relatore prof. SPAGNUOLO VIGORITA, dal titolo “LE CONVENZIONI DI LOTTIZZAZIONE”.

LAUREA

1989/1990 – 1994/1995

Liceo Scientifico Statale “ARMANDO DIAZ” di Caserta.

Diploma di Licenza Liceale con votazione.

Diploma di Licenza Liceale.

Diploma.



BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Fluente
Capacità di scrittura	Fluente
Capacità di espressione orale	Fluente
Altre lingue	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità relazionale, in ambienti lavorativi e non, derivanti dalla decennale esperienza in ambiti associativi, anche studenteschi. Ottime capacità di relazione in gruppi di lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa.
Capacità e competenze tecniche	Ottimo utilizzo dei PC con relativi software in ambiente Windows e MAC. Ottima conoscenza di Applicativi Office. Ottima conoscenza dei più diffusi software di navigazione internet e di gestione della posta elettronica.

|



**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Altre capacità e competenze

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

Nel corso delle diverse attività formative e lavorative svolte si sono consolidate numerose capacità, competenze ed esperienze nell'ambito:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- applicazione di procedure e tecniche di analisi e valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali;
- capacità di utilizzare software standard per la elaborazione di testi, dati e comunicazione in rete;
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA LEGALE DECENNALE NEL SETTORE DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA;
- attività di assistenza legale a società;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale della Basilicata;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- organizzazione di banche dati ed archivi informatizzati;
- sviluppo locale e sostenibile;

Con la presente la sottoscritta BONOMI VALENTINA dichiara esplicitamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.675/96.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Potenza, li 7.07.2022

Avv. Valentina Bonomi

Firmato digitalmente da

valentina bonomi

CN = bonomi valentina

C = IT

