



BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome Avv. Valentina BONOMI del foro di Potenza

Indirizzo -----

Telefono

Cellulare

E-mail valentina.bonomi@gmail.com avv.valentinabonomi@pec.it

Nazionalità

Data di nascita, Luogo

Titolo di studio Laurea in Giurisprudenza

**Iscrizione ad Ordini
Professionali**

Iscritto all'Ordine degli Avvocati di Potenza dal luglio 2002, nel cui distretto esercita nei settori della Giustizia Amministrativa e Civile.

ISCRITTA ALL'ALBO SPECIALE per il patrocinio dinanzi alla Corte di Cassazione e alle altre Giurisdizioni Superiori dal 24.10.2014



ESPERIENZA LAVORATIVA

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Giornate lavoro equivalenti

Data

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Giornate lavoro equivalenti

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

Dal 1 Settembre 2002

Studio Legale BONOMI

Studio Legale.

Titolare dello Studio Legale.

Attività di libero Professionista Avvocato¹.

Ha curato diversi procedimenti amministrativi e civili oltre a numerose attività di consulenza stragiudiziale in favore di Enti Pubblici e Società Partecipate.

Ha maturato competenze professionali presso lo Studio Legale Visone, in Salerno, su questioni di diritto civile ed amministrativo concernenti in particolare la contrattualistica pubblica e privata.

Ottobre 2004 – Dicembre 2005

ACQUEDOTTO LUCANO SPA

Società a intero capitale pubblico.

Contratto di consulenza.

Attività di consulenza e collaborazione, in qualità di “Esperto in materia di espropri e appalti”.

Ha curato, in particolare, l’assistenza legale in materia di espropri ed appalti pubblici.

Non quantificabili.

¹ Gli Incarichi Professionali di rilievo sono rilevabili nell'apposita sezione del presente curriculum vitae.

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae



**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

Data	Maggio – settembre 2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	APEA S.r.l.
Tipo di azienda o settore	Società partecipata dalla Provincia di Potenza
Tipo di impiego	Contratto di collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e collaborazione, in qualità di “Esperto in Materie di diritto amministrativo” Ha curato, in particolare, la trasformazione dell’Ente in società c.d. “in house” attraverso la redazione dello Statuto e del regolamento. Ha approfondito materie legate alla trasformazione di Enti e Fondazioni.
Giornate lavoro equivalenti	Non quantificabili.
Data	Dal 1 gennaio 2003 al 30 Marzo 2004.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Visone – Scuderi. Salerno
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Collaborazione.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e collaborazione, ancora in essere in materia di diritto amministrativo e del pubblico impiego. Ha curato, in particolare, l’assistenza legale in materia di Appalti e Pubblico impiego
Giornate lavoro equivalenti	Non quantificabili.
Data	Dal 2000 al 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO PETRONE E SALVIA
Tipo di azienda o settore	Studio Legale
Tipo di impiego	Collaborazione ai fini del Praticantato.
Principali mansioni e responsabilità	Attività di consulenza e collaborazione, in qualità di “Praticante”, su diritto amministrativo e del lavoro.
Giornate lavoro equivalenti	Non quantificabili.

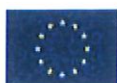


INCARICHI PROFESSIONALI

Data	
2011	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CASTELLUCCIO INFERIORE (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale in materia di collaudo di lavori pubblici.
2014	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CALVELLO (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale per contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA
2015	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI PALAZZO SAN GERVASIO (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale per contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA
2016	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALSIA BASILICATA
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA in materia di appalti pubblici.

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae



INCARICHI PROFESSIONALI

Data	2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO DI BONIFICA BRADANO E METAPONTO - MATERA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale contenzioso TRIBUNALE ACQUE PUBBLICHE
Data	2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI CASERTA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi alla CORTE DI APPELLO DI NAPOLI.
Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI BANZI (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi al Tar Basilicata.
Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI VIETRI DI POTENZA (PZ)
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso al Tribunale di potenza in materia di l. 219/81.

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae



INCARICHI PROFESSIONALI

Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di GENAZANO DI LUCANIA
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale per contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA
Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di CORLETO PERTICARA (PZ).
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale per contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA IN MATERIA DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI REGIONALI.
Data	2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIONE DEI COMUNI DELL'ALTO BRADANO
Tipo di azienda o settore	Ente Locale.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA contro Consorzio Turistico del Levante.
Data	2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS CROB RIONERO
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico.
Tipo di impiego	Incarico Professionale.
Principali mansioni e responsabilità	Nomina quale legale – contenzioso dinanzi al TAR BASILICATA in materia di concorsi pubblici.

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

Data
Nome e Indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

2022

FORMEZ PA

Ente Pubblico.
Incarico professionale.

Consulente legale

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

Dal marzo 2005 a ottobre 2005

SCUOLA DI FORMAZIONE IPSOA - ROMA

MASTER IN CONTRATTUALISTICA PUBBLICA.

Diploma di specializzazione in contrattualistica pubblica.

Diploma di specializzazione post-universitaria.

Gennaio 2003 – Dicembre 2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

Corso di specializzazione Post Lauream in "Amministrazione Locale"

Diploma di specializzazione.

Febbraio 2003 – giugno 2003

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI SALERNO

SEMINARI DI DIRITTO PUBBLICO

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Date

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali Materie / abilità professionali oggetto dello studio

Qualifica conseguita

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

1994/1995 – 1998/1999

UNIVERSITA' DEGLI STUDI FEDERICO II DI NAPOLI –
FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA

DIRITTO

Laurea in Giurisprudenza Ha svolto una Tesi di Laurea in “Diritto Amministrativo”, relatore prof. SPAGNUOLO VIGORITA, dal titolo “LE CONVENZIONI DI LOTTIZZAZIONE”.

LAUREA

1989/1990 – 1994/1995

Liceo Scientifico Statale “ARMANDO DIAZ” di Caserta.

Diploma di Licenza Liceale con votazione.

Diploma di Licenza Liceale.

Diploma.



BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Prima lingua	Italiano
Altre lingue	Inglese
Capacità di lettura	Fluente
Capacità di scrittura	Fluente
Capacità di espressione orale	Fluente
Altre lingue	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
Capacità e competenze relazionali	Ottima capacità relazionale, in ambienti lavorativi e non, derivanti dalla decennale esperienza in ambiti associativi, anche studenteschi. Ottime capacità di relazione in gruppi di lavoro.
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità organizzativa.
Capacità e competenze tecniche	Ottimo utilizzo dei PC con relativi software in ambiente Windows e MAC. Ottima conoscenza di Applicativi Office. Ottima conoscenza dei più diffusi software di navigazione internet e di gestione della posta elettronica.

|



BONOMI VALENTINA

Curriculum Vitae

**CAPACITÀ E
COMPETENZE
PROFESSIONALI**

Altre capacità e competenze

Nel corso delle diverse attività formative e lavorative svolte si sono consolidate numerose capacità, competenze ed esperienze nell'ambito:

- Diritto Amministrativo;
- Diritto Civile;
- applicazione di procedure e tecniche di analisi e valutazione, monitoraggio e verifica proprie dei fondi strutturali;
- capacità di utilizzare software standard per la elaborazione di testi, dati e comunicazione in rete;
- ATTIVITA' DI ASSISTENZA LEGALE DECENNALE NEL SETTORE DELLA CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E DELLE PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA;
- attività di assistenza legale a società;
- conoscenza della realtà socio-economica territoriale ed istituzionale della Basilicata;
- conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- organizzazione di banche dati ed archivi informatizzati;
- sviluppo locale e sostenibile;

Con la presente la sottoscritta BONOMI VALENTINA dichiara esplicitamente il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della L.675/96.

Allega alla presente copia del documento di identità.

Potenza, li 7.07.2022

Avv. Valentina Bonomi

Firmato digitalmente da

valentina bonomi
CN = bonomi valentina
C = IT

